

Số: /SGDDĐT-CNTT-KT&KĐ
V/v hướng dẫn thực hiện Quy chế thi
trong tổ chức thi tốt nghiệp THPT
năm 2020

Đà Nẵng, ngày tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng Sở;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các trung tâm Giáo dục thường xuyên.

Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) năm 2020 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT và xét công nhận tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Quy chế thi) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Công văn số 2115/BGDĐT-QLCL ngày 12/6/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020. Để thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học một số nội dung sau:

1. Lịch thi, thời gian làm bài thi và thời gian làm thủ tục dự thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
08/8/2020	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
09/8/2020	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
10/8/2020	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	SÁNG	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
11/8/2020	SÁNG	Dự phòng				

2. Đối tượng dự thi, điều kiện dự thi, hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT)

a) Đối tượng dự thi được quy định tại khoản 1 Điều 12 Quy chế thi.

b) Điều kiện dự thi:

- Đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12 Quy chế thi phải bảo đảm được đánh giá ở lớp 12 đạt hạnh kiểm xếp loại từ trung bình trở lên và học lực không bị xếp loại kém; riêng đối với người học thuộc diện không phải xếp loại hạnh kiểm và người học theo hình thức tự học có hướng dẫn thuộc chương trình GDTX thì không yêu cầu xếp loại hạnh kiểm;

- Đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi phải có Bằng tốt nghiệp THCS và phải bảo đảm được đánh giá ở lớp 12 đạt hạnh kiểm xếp loại từ trung bình trở lên và học lực không bị xếp loại kém; trường hợp không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do bị xếp loại kém về học lực ở lớp 12, phải đăng ký và dự kỳ kiểm tra cuối năm học đối với một số môn học có điểm trung bình dưới 5,0 (năm) điểm (tại trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc trường phổ thông nơi ĐKDT), bảo đảm khi lấy điểm bài kiểm tra thay cho điểm trung bình môn học để tính lại điểm trung bình cả năm thì đủ điều kiện về học lực theo quy định;

- Đối tượng đã tốt nghiệp trung cấp quy định tại điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi phải bảo đảm học và thi đạt yêu cầu đủ số lượng các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT;

- Các đối tượng dự thi phải ĐKDT và nộp đầy đủ các giấy tờ đúng thời hạn.

c) Hồ sơ đăng ký dự thi:

- Đối với đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12 Quy chế thi, hồ sơ ĐKDT gồm: 01 túi hồ sơ cùng 02 Phiếu ĐKDT ghi thông tin ĐKDT giống nhau; bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (gọi chung là bản sao) học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT hoặc phiếu kiểm tra của người học theo hình thức tự học đối với GDTX do Hiệu trưởng trường phổ thông cấp; các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có), bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (nếu có); 02 ảnh cỡ 4x6 cm;

- Đối với đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi, hồ sơ ĐKDT gồm: 01 túi hồ sơ cùng 02 Phiếu ĐKDT ghi thông tin ĐKDT giống nhau; bản chính hoặc bản sao học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT hoặc phiếu kiểm tra của người học theo hình thức tự học đối với GDTX do Hiệu trưởng trường phổ thông cấp; bản sao Bằng tốt nghiệp THCS; Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi thí sinh học lớp 12 hoặc nơi thí sinh ĐKDT về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Quy chế thi; Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ

thông nơi thí sinh đã dự thi năm 2019 xác nhận (nếu dự thi tại Hội đồng thi Sở GDĐT Đà Nẵng), hoặc Giám đốc Sở GDĐT tỉnh, thành phố cấp (nếu dự thi tại Hội đồng thi Sở GDĐT tỉnh thành khác Đà Nẵng); các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có), bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (nếu có); 02 ảnh cỡ 4x6 cm.

- Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THPT, hồ sơ ĐKDT gồm: 01 túi hồ sơ cùng 02 Phiếu ĐKDT ghi thông tin ĐKDT, đăng ký xét tuyển (ĐKXT) giống nhau; bản sao Bằng tốt nghiệp THPT; 02 ảnh cỡ 4x6 cm;

- Đối với thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp, hồ sơ ĐKDT gồm: 01 túi hồ sơ cùng 02 Phiếu ĐKDT ghi thông tin ĐKDT, ĐKXT giống nhau; 02 ảnh cỡ 4x6 cm; bản sao Bằng tốt nghiệp THCS, bản sao Bằng tốt nghiệp trung cấp, bản sao Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.

3. Bài thi và hình thức thi

a) Bài thi

- Tổ chức thi 5 bài thi, gồm 3 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 2 bài thi tổ hợp: Khoa học Tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học - viết tắt là KHTN), Khoa học Xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình Giáo dục THPT; tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT- viết tắt là KHXH).

- Để xét công nhận tốt nghiệp THPT: thí sinh giáo dục THPT thuộc đối tượng quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi phải dự thi 04 bài thi, gồm 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn; thí sinh GDTX thuộc đối tượng quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi phải dự thi 03 bài thi, gồm 02 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn, có thể ĐKDT thêm bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh. Thí sinh thuộc đối tượng quy định tại điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi được ĐKDT các bài thi độc lập, bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp.

Lưu ý:

+ Thí sinh chỉ được ĐKDT một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH).

+Thí sinh thuộc điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi (gọi tắt là thí sinh tự do) có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó.

- Với bài thi Ngoại ngữ, thí sinh được tự chọn để ĐKDT một trong 6 (sáu) ngôn ngữ sau: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức hoặc Tiếng Nhật. Thí sinh được đăng ký thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại

ngữ đang học tại trường phổ thông; thí sinh là học viên GDTX được ĐKDT bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Các trường hợp được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT:

+ Thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

+ Thí sinh có một trong các chứng chỉ Ngoại ngữ (giống hoặc khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông) hợp lệ, có giá trị sử dụng ít nhất đến ngày 08/8/2020 và đạt mức điểm tối thiểu theo bảng dưới đây:

TT	Môn Ngoại ngữ	Chứng chỉ đạt yêu cầu tối thiểu	Đơn vị cấp chứng chỉ
1	Tiếng Anh	- TOEFL ITP 450 điểm - TOEFL iBT 45 điểm	Educational Testing Service (ETS)
		IELTS 4.0 điểm	- British Council (BC) - International Development Program (IDP)
2	Tiếng Nga	TORFL cấp độ 1 (Первый сертификационный уровень - ТРКИ-1)	Trung tâm Khoa học và Văn hóa Nga tại Hà Nội (The Russian centre of science and culture in Hanoi)
3	Tiếng Pháp	- TCF (300-400 điểm) - DELF B1	Trung tâm Nghiên cứu Sư phạm quốc tế (Centre International d'Etudes Pedagogiques - CIEP)
4	Tiếng Trung Quốc	- HSK cấp độ 3	- Văn phòng Hán ngữ đối ngoại Trung Quốc (Han Ban); Ủy ban Khảo thí trình độ Hán ngữ quốc gia (The National Committee for the Test of Proficiency in Chinese); Tổng bộ Viện Không tử (Trung Quốc);
		- TOCFL cấp độ 3	- Ủy ban công tác thúc đẩy Kỳ thi đánh giá năng lực Hoa ngữ quốc gia (Steering Committee for the Test of Proficiency –Huayu)
5	Tiếng Đức	- Goethe-Zertifikat B1 - Deutsches Sprachdiplom (DSD) B1 - Zertifikat B1	Ủy ban giáo dục phổ thông Đức tại nước ngoài (ZfA)
6	Tiếng Nhật	JLPT cấp độ N3	Quỹ Giao lưu quốc tế Nhật Bản (Japan Foundation)

b) Hình thức thi

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ và các bài thi tổ hợp: thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi chung là thi trắc nghiệm).

- Bài thi Ngữ văn: thi theo hình thức tự luận.

4. Tổ chức đăng ký dự thi

a) Các đơn vị đăng ký thi dự tại thành phố Đà Nẵng.

- Mỗi trường THPT hoặc Trung tâm GDTX có học sinh/học viên đang học lớp 12, là một đơn vị ĐKDT, mỗi đơn vị ĐKDT có nhiệm vụ thu nhận hồ sơ ĐKDT của học sinh đang học lớp 12 của đơn vị mình và học sinh cũ chưa tốt nghiệp THPT ĐKDT để xét công nhận tốt nghiệp THPT hoặc dự thi vừa để xét công nhận tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh ĐH, CĐ (có mã đơn vị ĐKDT từ 001 đến 042), các thí sinh tự do này sẽ dự thi tại các Điểm thi cùng với học sinh lớp 12 của điểm ĐKDT.

- Đối với thí sinh tự do ngoại tỉnh chưa tốt nghiệp THPT, nộp hồ sơ ĐKDT tại Trung tâm GDTX số 1 (mã đơn vị ĐKDT là 034), Trung tâm GDTX số 1 thu nhận hồ sơ ĐKDT, ĐKXT (gọi chung là ĐKDT) và nhập dữ liệu ĐKDT của những thí sinh này.

- Đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT, nộp hồ sơ ĐKDT tại các Trung tâm GDTX số 1, số 2, số 3 (mã đơn vị ĐKDT tương ứng là: 901, 902, 903). Riêng đối với thí sinh tự do là quân nhân, công an tại ngũ, ĐKDT để xét tuyển ĐH, CĐ nộp hồ sơ tại Trung tâm GDTX số 1 (mã đơn vị ĐKDT là 900).

- Lưu ý khi ĐKDT đối với thí sinh tự do: Thí sinh tự do bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2020 phải có bản sao học bạ hoặc xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh tại trường THPT hoặc trung tâm GDTX (nơi thí sinh đã học, có đủ điểm cả năm các môn học) dựa trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

- Các đơn vị ĐKDT thống nhất sử dụng Hệ thống quản lý thi (QLT) do Bộ GDĐT cung cấp; thực hiện đúng quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo quy định. Sở GDĐT tạo tài khoản, mật khẩu và cấp cho các đơn vị ĐKDT sử dụng.

b) Thời hạn và nội dung công việc ĐKDT, kiểm tra hồ sơ ĐKDT

- Thời hạn ĐKDT:

+ Từ ngày 15/6/2020 đến ngày 30/6/2020, các đơn vị ĐKDT thực hiện thu hồ sơ ĐKDT theo quy định; nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT (nhập dữ liệu theo tiến trình thu hồ sơ ĐKDT, không để dồn vào những ngày cuối). Sau khi đã nhập xong dữ liệu, in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, tổ chức kiểm dò thông tin ĐKDT của thí sinh và giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công để tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Khi thu nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh, đơn vị ĐKDT kiểm tra kỹ thông tin thí sinh ghi trên túi hồ sơ, phiếu số 1, phiếu số 2 (đảm bảo thông tin ĐKDT thống nhất trên 3 bản này) nhất

là thông tin đăng ký bài thi, môn thi, đối tượng ưu tiên, khu vực ưu tiên, điểm bảo lưu (nếu có), các thông tin về hộ tịch của học sinh.

+ Sau ngày 30/6/2020, thí sinh không được thay đổi Cụm thi (Hội đồng thi) và các thông tin về bài thi, môn thi đã đăng ký.

+ Các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc nhập dữ liệu ĐKDT vào phần mềm QLT trong ngày 30/6/2020, **sau thời gian này hệ thống không cho phép tạo mới hồ sơ**. Chậm nhất ngày 05/7/2020 các đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc kiểm dò thông tin ĐKDT của thí sinh và thí sinh ký xác nhận đã rà soát thông tin ĐKDT. Khi nhập Phiếu ĐKDT, phải nhập ngay file ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thẻ thí sinh đã nộp, nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp). Ảnh của thí sinh đưa vào Hệ thống QLT là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân, có độ phân giải là 400x600 pixel và phải được gắn đúng với thí sinh, không sử dụng ảnh đã có đóng dấu để đưa vào Hệ thống QLT.

- Lưu ý:

+ Các đơn vị ĐKDT hướng dẫn thí sinh đọc kỹ hướng dẫn và điền các thông tin vào phiếu ĐKDT kỳ thi tốt nghiệp THPT và ĐKXT tuyển sinh (gọi tắt là phiếu ĐKDT) đầy đủ và đúng các thông tin; đặc biệt là các thông tin về hộ tịch, đăng ký môn thi, bài thi, điểm lớp 12 (trên phiếu xét công nhận tốt nghiệp), các thông tin về mã trường, mã ngành, tên ngành, mã tổ hợp trong đăng ký nguyện vọng ĐKXT sinh vào ĐH, CĐ, chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để đảm bảo độ chính xác của các thông tin thí sinh đã điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); hướng dẫn thí sinh chuẩn bị đủ các loại giấy chứng nhận để được hưởng cộng điểm khuyến khích và điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

+ Yêu cầu thí sinh ghi trên phiếu ĐKDT đúng mẫu quy định, không tẩy, xóa, sửa các thông tin này trên phiếu ĐKDT, mục 3a (nơi sinh) ghi rõ và đúng tên tỉnh hoặc thành phố trực thuộc trung ương. Chẳng hạn: Quảng Nam, Đà Nẵng, Thành phố Hồ Chí Minh (không được ghi thành phố thuộc tỉnh, cũng như chỉ ghi huyện, quận).

+ Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT (nơi đón tiếp thí sinh đến đăng ký, máy vi tính kết nối internet, máy in, máy ảnh, máy quét, phiếu ĐKDT, phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, túi hồ sơ,...).

+ Tổ chức kiểm dò thông tin thí sinh ĐKDT, ĐKXT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT, xét tuyển ĐH, CĐ.

+ Sau khi hồ sơ ĐKDT của thí sinh được nhập vào Hệ thống QLT, hệ thống sinh một tài khoản (là số chứng minh nhân dân hoặc số căn cước công dân của thí sinh) và mật khẩu. Đơn vị ĐKDT cung cấp thông tin tài khoản này cho thí sinh để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh cần đăng nhập vào hệ thống và tiến hành đổi mật khẩu. Thí sinh cần phải bảo mật tài khoản và mật khẩu của mình. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với đơn vị ĐKDT để được cấp lại.

Tài khoản này được thí sinh dùng để đăng nhập vào hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT, xét tuyển sinh ĐH, CĐ. Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT (thí sinh phản hồi các sai sót (nếu có) trước ngày 05/7/2020); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (thí sinh phản hồi các sai sót (nếu có) trước ngày 23/7/2020); Giấy báo dự thi; Kết quả thi; Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT; Điều chỉnh nguyện vọng tuyển sinh bằng phương thức trực tuyến (nếu có đăng ký số điện thoại và email), xem kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Ngày 03/7/2020, Các đơn vị ĐKDT nộp về Sở GDĐT: Danh sách thí sinh đăng ký miễn thi ngoại ngữ, miễn thi tất cả các bài thi trong Kỳ thi kèm theo bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, bản photocopy hoặc bản sao quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT (đối với thí sinh là thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ)... và bản photôcopy các loại giấy tờ để hưởng chế độ ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ (nếu có), địa điểm giao nhận: Tầng 21, trung tâm hành chính thành phố, số 24 đường Trần Phú, quận Hải Châu.

- Trước ngày 09/7/2020, các đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc:

+ Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo; nhập dữ liệu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh vào Hệ thống QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ Hệ thống QLT, tổ chức kiểm dò thông tin và giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Thí sinh tự do có thể nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng hồ sơ ĐKDT. Yêu cầu các dữ liệu nhập lên hệ thống QLT phải đảm bảo chính xác.

+ Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo trực tiếp cho thí sinh. Sau đó, in Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh, theo lớp thí sinh đang học, theo thí sinh tự do.

+ Phiếu ĐKDT số 1 được lưu tại đơn vị ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 2 giao lại cho

thí sinh sau khi cán bộ thu nhận kiểm tra thông tin, ký, ghi rõ họ tên vào ô quy định.

- Ngày 09 và 10/7/2020, các đơn vị thực hiện kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, ĐKXT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp (lập biên bản ghi lại các lỗi sau khi kiểm tra).

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

- Khi làm thủ tục dự thi, thí sinh phải có Chứng minh nhân dân. Các trường phổ thông hướng dẫn học sinh chưa có Chứng minh nhân dân đến cơ quan công an quận, huyện hoặc trung tâm hành chính cấp quận, huyện để làm chứng minh nhân dân trước khi nộp Phiếu ĐKDT. Trong trường hợp không có Chứng minh nhân dân thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Những thí sinh muốn điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT.

Lưu ý: thí sinh đã đăng ký sơ tuyển trong tuyển sinh vào ĐH, CĐ phải dùng Chứng minh nhân dân thống nhất khi ĐKDT và đăng ký sơ tuyển.

- Ngày 13/7/2020 (từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00), Các đơn vị ĐKDT nộp về Sở GDĐT: Danh sách ĐKDT, túi hồ sơ ĐKDT gồm bản photocopy Chứng minh nhân dân, bì thư chứa 02 ảnh của thí sinh; biên bản kiểm tra chéo hồ sơ (lập trong ngày 09, 10/7/2020) về Sở GDĐT, đơn vị được kiểm tra báo cáo việc khắc phục các lỗi sau khi được kiểm tra, địa điểm giao nhận (Trung tâm GDTX số 1, số 1093 Ngô Quyền, quận Sơn Trà).

- Trước ngày 30/7/2020, các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc kiểm tra, cập nhật những sửa đổi, bổ sung dữ liệu (nếu có) đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh vào Hệ thống QLT.

5. Tổ chức in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, cấp phát và quản lý Bằng tốt nghiệp THPT

Công tác tổ chức in sao đề thi, coi thi, chấm thi, công bố điểm thi, phúc khảo bài thi, xét công nhận tốt nghiệp, cấp phát và quản lý Bằng tốt nghiệp THPT được thực hiện theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

6. Miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT, miễn thi tất cả các bài thi của Kỳ thi

- Thí sinh đăng ký miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu đủ điều kiện theo quy định tại Điều 35 Quy chế thi) trên cùng Phiếu ĐKDT (mục số 15) đồng thời nộp bản sao chứng chỉ hoặc bản sao quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT (đối với thí sinh là thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ) tại điểm thu nhận hồ sơ ĐKDT.

- Việc miễn thi tất cả các bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 được thực hiện tại Điều 36 Quy chế thi.

Các đơn vị, trường học lập danh sách thí sinh đã nộp hồ sơ đăng ký miễn thi bài thi ngoại ngữ, miễn thi tất cả các bài thi của kỳ thi, kèm theo văn bản, hồ sơ đề nghị của thí sinh về Sở GDĐT trong ngày 03/7/2020.

7. Đăng ký và xác nhận điểm bảo lưu để xét công nhận tốt nghiệp THPT

- Thí sinh dự thi đủ các bài thi/môn thi quy định trong kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 nhưng chưa tốt nghiệp THPT và không bị kỷ luật hủy kết quả thi thì được bảo lưu điểm thi của các bài thi hoặc các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp của Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 để xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2020 nếu bài thi, môn thi đạt từ 5,0 điểm (theo thang điểm 10) trở lên. Lưu ý: Thí sinh chỉ được bảo lưu điểm bài thi tổ hợp nếu điểm toàn bài đạt từ 5,0 điểm (theo thang điểm 10) trở lên và điểm các môn thi thành phần trong bài thi đều lớn hơn 1,0 điểm (theo thang điểm 10); khi đăng ký bảo lưu điểm bài thi tổ hợp nào, thí sinh phải ghi đủ điểm của tất cả các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đó trong Phiếu ĐKDT.

- Việc bảo lưu điểm thi quy định tại Điều 38 Quy chế thi áp dụng với thí sinh đã dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT trong Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019.

- Điểm bảo lưu do sở GDĐT tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) nơi thí sinh đã dự thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 xác nhận (đối với thí sinh dự thi năm 2019 ở các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác với Đà Nẵng).

- Riêng đối với học sinh đã học lớp 12 tại trường THPT, trung tâm GDTX và dự thi THPT quốc gia năm 2019 tại thành phố Đà Nẵng đăng ký điểm bảo lưu, thì điểm bảo lưu do trường THPT, trung tâm GDTX xác nhận căn cứ Bảng ghi thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT, Bảng ghi điểm thi THPT quốc gia năm 2019 được Sở GDĐT gửi về đơn vị.

8. Một số điểm cần lưu ý

- Các đơn vị, trường học hướng dẫn học sinh nắm rõ quy định về điểm xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp THPT được quy định tại Điều 41 và 42 Quy chế thi, điểm ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT được quy định tại Điều 39 và Điều 40 Quy chế thi, một số lưu ý về điểm khuyến khích:

- Nếu thí sinh vừa có Giấy chứng nhận nghề hoặc vừa có Bằng tốt nghiệp trung cấp thì thí sinh chỉ được dùng một trong hai loại giấy tờ trên để được cộng điểm khuyến khích; nếu thí sinh có nhiều Giấy chứng nhận nghề hoặc Bằng tốt nghiệp trung cấp theo quy định tại khoản 2 Điều 40 Quy chế thi thì chỉ được cộng điểm khuyến khích đối với 01 Giấy/Bằng có kết quả cao nhất.

- Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học quy định tại khoản 3 Điều 40 Quy chế thi là chứng chỉ được cấp theo quy định của Bộ GDĐT. Điểm khuyến khích đối với

các chứng chỉ này được bảo lưu trong toàn cấp học và được cộng vào điểm bài thi để tính điểm xét tốt nghiệp.

- Giải Khuyến khích Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp quốc gia từ năm 2018 được thay thế bằng giải Tư và được cộng 1,5 điểm khuyến khích.

- Thí sinh đoạt giải ba cấp tỉnh hoặc Huy chương Đồng trong các kỳ thi thi nghiệm thực hành môn Vật lí, Hoá học, Sinh học; thi văn nghệ; thể dục thể thao; hội thao giáo dục quốc phòng; cuộc thi khoa học kỹ thuật; viết thư quốc tế do ngành Giáo dục phối hợp với các ngành chuyên môn từ cấp tỉnh trở lên tổ chức ở cấp THPT được cộng 1,0 điểm khuyến khích.

- Các trường THPT và trung tâm GDTX thông báo cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh các trường hợp được xét đặc cách được quy định tại Điều 37 Quy chế thi. Các đơn vị tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét đặc cách của thí sinh theo thời gian quy định và kiểm tra kỹ thành phần hồ sơ (đảm bảo đủ các loại giấy theo quy định), không tiếp nhận hồ sơ không đủ điều kiện hay không đủ thành phần hồ sơ. Các đơn vị nộp về Sở GDĐT hồ sơ và tờ trình đề nghị đặc cách (nếu có) trước ngày 18/8/2020 (Phòng CNTT-KT&KĐ nhận), giao nhận trực tiếp (có ký xác nhận việc giao nhận).

- Đối với thí sinh là vận động viên đạt thành tích xuất sắc trong các giải thi đấu thể thao quốc gia hoặc quốc tế quy định tại khoản 3 Điều 37 Quy chế thi nộp hồ sơ tại trường THPT hoặc trung tâm GDTX nơi đang học, các đơn vị nộp hồ sơ về Sở GDĐT trước ngày 30/7/2020, nếu quyết định của Tổng cục thể dục thể thao điều động hoặc cử vận động viên thi đấu hoặc tập huấn ban hành từ ngày 30/7/2020 thì thí sinh nộp hồ sơ về trường THPT, trung tâm GDTX và các đơn vị nộp hồ sơ về Sở GDĐT trước ngày 18/8/2020. Hồ sơ đề nghị đặc cách cho đối tượng này gồm: Bản sao (đã chứng thực) các loại giấy tờ: học bạ THPT, giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp THCS, quyết định điều động hoặc cử vận động viên tập huấn ở nước ngoài hoặc tham dự thi đấu tại các giải thể thao quốc tế, công văn của Tổng cục thể dục thể thao đề nghị xét đặc cách tốt nghiệp THPT cho vận động viên đạt thành tích xuất sắc (trong đó ghi rõ các vận động viên này đã đạt thành tích xuất sắc trong các giải thi đấu thể thao quốc gia hoặc quốc tế).

- Thí sinh là người khuyết tật đặc biệt nặng và người khuyết tật nặng theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 3 Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ được miễn thi tất cả các bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT, để xét công nhận tốt nghiệp THPT nếu nộp đủ hồ sơ quy định (khoản 3 Điều 36 Quy chế thi). Các thí sinh này nếu có nguyện vọng dự thi để xét tuyển ĐH, CĐ thì các đơn vị trường học hướng dẫn học sinh lập phiếu đề xuất trong đó yêu cầu thí sinh ghi rõ các điều kiện hỗ trợ thí sinh. Chẳng hạn cần người đọc đề, người ghi lại bài giải... Trường hợp thí sinh không cần sự hỗ trợ thì thí sinh ghi rõ trên phiếu là không cần hỗ trợ và thí sinh ký ghi rõ họ tên. Các đơn vị ĐKDT báo

cáo danh sách kèm theo các đề nghị hỗ trợ cho từng thí sinh về Sở GDĐT trước ngày 10/7/2020 (Phòng CNTT-KT&KĐ nhận tại tầng 21, số 24 Trần Phú).

- Thí sinh là học viên GDTX không thuộc diện xếp loại hạnh kiểm và học theo hình thức tự học có hướng dẫn nếu được xét đặc cách theo quy định tại Điều 12 và Điều 37 Quy chế thi thì không phải có điều kiện về xếp loại hạnh kiểm.

9. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị, trường học có kế hoạch tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm, học sinh lớp 12 nội dung Quy chế thi, công văn hướng dẫn thực hiện Quy chế thi, tập trung những điều, nội dung liên quan đến thí sinh, công việc triển khai trong kỳ thi tại đơn vị, hướng dẫn cách điền thông tin trên phiếu ĐKDT, ĐKXT trong đó đặc biệt lưu ý học sinh chọn các môn thi, bài thi, đối tượng ưu tiên để xét tuyển ĐH, CĐ... và thời hạn nộp hồ sơ.

- Các đơn vị, trường học hướng dẫn cán bộ, giáo viên làm công tác thi, giáo viên chủ nhiệm các lớp 12, nghiên cứu kỹ Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn, lưu ý các quy định về ưu tiên, khuyến khích theo quy định để giải thích, hướng dẫn cho học sinh. Cử cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi tốt nghiệp THPT và giới thiệu giáo viên thay thế gửi về Sở GDĐT khi cán bộ, giáo viên của đơn vị có quyết định cử làm nhiệm vụ tại Kỳ thi nhưng ốm, đau đột xuất (yêu cầu giáo viên phải có đơn gửi lãnh đạo đơn vị, trường học và Điểm thi, các Ban của Hội đồng thi) và đơn vị, trường học báo cáo kịp thời về Sở GDĐT để Hội đồng thi có quyết định cử người thay thế (Phòng CNTT-KT&KĐ nhận).

- Thủ trưởng các đơn vị, trường học ra Quyết định thành lập tổ công tác thực hiện nhiệm vụ thu nhận hồ sơ, nhập, kiểm dò dữ liệu học sinh ĐKDT, *nhập và kiểm dò mã định danh của học sinh từ phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ GDĐT và điểm trung bình cả năm các môn học lớp 12 của thí sinh ĐKDT vào phần mềm QLT*, thành phần Tổ công tác gồm: Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm lớp 12, cán bộ máy tính và giáo vụ của đơn vị. Đối với những đơn vị có nhiều thí sinh ĐKDT có thể bổ sung thêm giáo viên Tin học hoặc các cán bộ, giáo viên, nhân viên khác. Căn cứ Quy chế thi hiện hành và các văn bản hướng dẫn về công tác thi của Sở GDĐT, thủ trưởng đơn vị phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, đảm bảo việc thu nhận và nhập dữ liệu thí sinh ĐKDT chính xác theo hồ sơ và đúng quy định của hướng dẫn nhập, tổ chức kiểm tra chặt chẽ tất cả các hồ sơ của thí sinh, lưu ý việc đăng ký các bài thi tự chọn, bài thi/môn thi để xét tuyển sinh ĐH, CĐ, điểm trung bình cả năm lớp 12, xếp loại hạnh kiểm và học lực năm học lớp 12, các loại giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích, các thông tin về hộ tịch của học sinh.

- Sau khi bộ phận nhập dữ liệu đã hoàn thành công tác nhập hồ sơ và in danh sách học sinh theo lớp, thủ trưởng các đơn vị, trường học bố trí thời gian tập trung học sinh và giáo viên chủ nhiệm lớp 12 để kiểm dò các thông tin dữ liệu đã

nhập vào máy tính được in ra từ Hệ thống QLT, yêu cầu từng học sinh ký xác nhận các thông tin trên bản in. Thủ trưởng ký xác nhận, chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin dữ liệu học sinh đã đăng ký.

- Hệ thống QLT THPT quốc gia hiện nay chạy trên nền tảng web nên các đơn vị, trường học phải bố trí máy tính có kết nối mạng internet ổn định, ngoài ra đơn vị thu nhận hồ sơ phải quét và cập nhật ảnh của từng thí sinh ĐKDT. Vì vậy các đơn vị, trường học phải bố trí máy quét hoặc máy ảnh để chụp ảnh và đưa vào hệ thống.

- Thủ trưởng đơn vị có người học ĐKDT phải chịu trách nhiệm về việc xét duyệt cho các thí sinh đủ điều kiện dự thi cũng như các thí sinh không đủ điều kiện dự thi. Thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi trước ngày 23/7/2020 (quy định tại Điều 13 Quy chế thi).

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh lớp 12 để quán triệt các yêu cầu của Kỳ thi. Tăng cường quản lý và động viên học sinh quan tâm đến sức khỏe, tích cực ôn tập, không chủ quan trong việc ôn tập cũng như làm bài thi; tạo tâm thế bình tĩnh, tự tin để học sinh thi đạt kết quả tốt nhất. Tổ chức cho học sinh được rèn luyện kỹ năng làm bài thi, quy định làm bài thi trắc nghiệm, có mặt tại Điểm thi theo thời gian quy định để làm thủ tục, nhận thẻ dự thi, nghe hướng dẫn thực hiện Quy chế thi và dự thi đúng thời gian quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị, trường học cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cho người học thuộc các đối tượng quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi nếu người này đủ điều kiện dự thi theo quy định của Bộ trưởng Bộ GDĐT nhưng không dự thi hoặc thi không đạt yêu cầu để được công nhận tốt nghiệp THPT.

- Các đơn vị, trường học được đặt Điểm thi, chấm thi phải chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất và các điều kiện để tổ chức coi thi, chấm thi đảm bảo các quy định.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học tổ chức thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo về Sở GDĐT (phòng CNTT-KT&KĐ, số điện thoại: 0236.3818849) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Phòng GDĐT các quận, huyện;
- Lưu: VT, CNTT-KT&KĐ.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận